

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 15 Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общее собрание работников
Образовательного учреждения

Протокол
от «10» июня 2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского
сада № 15 Петродворцового
района Санкт-Петербурга

Н.А. Алехина

Приказ
от «10» июня 2019 № 72



ПОРЯДОК

уведомления руководителя образовательного учреждения о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Санкт-Петербург
2019

1. Настоящий «Порядок уведомления руководителя образовательного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее –Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Работником оформляется сообщение в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
3. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление).
4. Регистрация уведомления осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений ГБДОУ.
5. На уведомлении ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений ГБДОУ.
6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику ГБДОУ.
7. Зарегистрированное уведомление является основанием для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ (далее - Комиссия). В десятидневный срок со дня регистрации уведомления назначается дата заседания Комиссии.
8. Уведомление рассматривается Комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения указанного уведомления.
9. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - признать, что при исполнении работником ГБДОУ должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
 - признать, что при исполнении работником ГБДОУ должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.
10. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений ГБДОУ вручает выписку из решения Комиссии работнику, подавшему уведомление.

Приложение 1 к Порядку уведомления руководителя образовательного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Заведующему ГБДОУ детского сада № 15
Петродворцового района-Санкт-Петербурга

(ФИО руководителя)

От _____
(ФИО работника, место жительства, телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ . _____
(Подпись работника ГБДОУ, направившего уведомление) (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации
уведомлений

Дата регистрации уведомления _____ " _____ 20 ____ г.

(Должность, фамилия, инициалы
ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ,
зарегистрировавшего уведомление)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку уведомления руководителя образовательного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБДОУ

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. и должность работника	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего уведомление