

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общее собрание работников
Образовательного учреждения

Протокол
от «31 » августа 2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада
№ 15 Петродворцового района
Санкт-Петербурга

_____ Н.А. Алехина

Приказ
от «31 » августа 2022 № 96

**Положение об официальном сайте
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 15 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее – Правила), Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и иными нормативно-правовыми актам в сфере информации, информационных технологий, информационной безопасности.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада 15 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Функционирование официального Образовательного учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказами локальными актами заведующего Образовательного учреждения.

1.4. Официальный сайт Образовательного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта Образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует информационную структуру официального сайта Образовательного учреждения в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.8. Пользователем сайта Образовательного учреждения может быть любое лицо, имеющее

технические возможности выхода в сеть «Интернет», если иное не противоречит законодательству Российской Федерации.

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс официального сайта Образовательного учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации для всех участников образовательного процесса и заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Образовательного учреждения является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Образовательного учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт Образовательного учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Санкт-Петербурга, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Образовательного учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и (или) юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура официального сайта Образовательного учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Образовательная организация размещает на официальном сайте информацию и копии документов, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с учетом положений пунктов 4-15 Правил.

2.6. Для размещения информации на Сайте образовательного учреждения создается специальный раздел "Сведения об образовательном учреждении" (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 2.6.11.–2.6.14. пункта 2 настоящего

Положения информации, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.1. Специальный раздел содержит подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательного учреждения"; "Документы";

"Образование";

"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"; "Доступная среда";

"Международное сотрудничество".

Подраздел "Образовательные стандарты" создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт) Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанникам.

2.6.2. Главная страница подраздела "Основные сведения" содержит информацию:

о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательного учреждения; о дате создания образовательного учреждения;

об учредителе (учредителях) образовательного учреждения;

о наименовании представительств и филиалов образовательного учреждения (при наличии)(в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

о месте нахождения образовательного учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);

о режиме и графике работы образовательного учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);

о контактных телефонах образовательного учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);

об адресах электронной почты образовательного учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);

об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательного

учреждения (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.6.3. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательным учреждением" должна содержать информацию:

о структуре и об органах управления образовательного учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательного учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления));

об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательного учреждения (при наличии официальных сайтов);

об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательного учреждения (при наличии электронной почты);

о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательного учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.6.4. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательным учреждением):

устав образовательного учреждения;

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор (при наличии); правила приема воспитанников;

режим занятий воспитанников;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при

наличии);

локальные нормативные акты образовательного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.6.5. Подраздел "Образование" должен содержать информацию

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;

нормативного срока обучения;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 2.6.5. пункта 2 настоящего Положения, в том числе: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;в)

о численности обучающихся, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об

оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.6.6. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" должна содержать информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.6.7. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический(научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательного учреждения, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);наименование должности;
контактные телефоны; адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательного учреждения (при наличии), в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;контактные телефоны; адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательного учреждения (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);наименование должности;
контактные телефоны; адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 2.6.7. пункта 2 настоящих Требований, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов,дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), коди наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки

профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

2.6.8. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

об оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий;

о библиотеке(ах);

об объектах спорта;

о средствах обучения и воспитания; об условиях питания обучающихся;

об условиях охраны здоровья обучающихся;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.6.9. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию:

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

о мерах социальной поддержки;

2.6.10. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательного учреждения, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательного учреждения созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательного учреждения, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.6.11. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения.

2.6.12. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательном учреждении бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.6.13. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательного учреждения; о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального

пользования;

о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.6.14. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.8 Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2.9 Создание дополнительных разделов, подразделов, страниц сайта, размещение дополнительной информации производится ответственным за функционирование сайта по согласованию с заведующим Образовательного учреждения.

2.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

2.6.15. Главная страница подраздела "Организация питания в образовательной организации" должна содержать информацию об условиях питания обучающихся (воспитанников), в том числе:

меню ежедневного горячего питания;

информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;

перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3. Требования к формату представления информации на сайте

3.1. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательным учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования

официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.2. Все файлы, ссылки, которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.
Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- г) информация, указанная в подпунктах "г", "д" и "л" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью;
- д) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.3. Информация, указанная в подпунктах 2.6.1. – 2.6.14. пункта 2 настоящего Положения (пунктах 3-15 Правил), размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2.6.1. – 2.6.14. пункта 2 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте Образовательного учреждения

4.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Образовательного учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- резервное копирование данных и настроек сайта Образовательного учреждения;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Образовательного учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта Образовательного учреждения.

4.3. Содержание сайта Образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Образовательного учреждения.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Образовательного учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Образовательного учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего Образовательного учреждения.

4.6. Сайт Образовательного учреждения размещается по адресу:
<http://petergof-sad15.spb.ru/>

4.7. Обновление сведений на сайте Образовательного учреждения осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.8. Информация на официальном сайте Образовательного учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5. Ответственность и контроль за обеспечение функционирования сайта Образовательного учреждения

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Образовательного учреждения возлагается на сотрудников образовательного учреждения назначенных приказом заведующего Образовательного учреждения.

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Образовательного учреждения.

5.3. Лицам, назначенным заведующим Образовательного учреждения в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Образовательного учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;

- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления и инсталляции сайта Образовательного учреждения;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Образовательного учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Образовательного учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Образовательного учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения и законодательства Российской Федерации;

5.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Образовательного учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации;

5.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Образовательного учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Образовательного учреждения информации, предусмотренной разделом 2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения;
- за размещение на сайте Образовательного учреждения информации, противоречащей пункту 2.4. настоящего Положения;
- за размещение информации на сайте Образовательного учреждения, не соответствующей действительности.