

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общее собрание работников
Образовательного учреждения
Протокол № 6
от «28» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада
№ 15 Петродворцового района
Санкт-Петербурга

Приказ № 180 от «28» ноября 2025 г.

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
Протокол № 2 от «28» ноября 2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2025 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по питанию государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение, Совет по питанию, Образовательное учреждение) разработано с целью урегулирования деятельности Совета по питанию Образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 (далее — СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Устав Образовательного учреждения;
- Положение об организации питания воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Петродворцового района Санкт-Петербурга;
- Положение об организации питания сотрудников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.3. Совет по питанию – постоянно действующий общественный орган управления Образовательного учреждения, созданный с целью оказания практической помощи заведующему Образовательного учреждения в организации качественного и безопасного питания воспитанников.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей, утверждается заведующим Образовательного учреждения.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

2. Основные задачи деятельности Совета по питанию

2.1. Совет по питанию осуществляет свою деятельность в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20, другими действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания в дошкольных образовательных учреждениях, Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Образовательного учреждения.

2.2. Основными задачами деятельности Совета по питанию Образовательного учреждения являются:

- выявление и анализ проблем, связанных с организацией питания воспитанников в Образовательном учреждении;
- разработка мероприятий, направленных на совершенствование организации питания;
- изучение и обобщение положительного опыта по формированию здорового питания, организации питания;
- поиск новых форм повышения качества и совершенствования организации питания воспитанников в Образовательном учреждении.

3. Направления деятельности Совета по питанию

3.1. Осуществление контроля за соблюдением в Образовательном учреждении санитарно-эпидемиологических требований:

- к перевозке и приему пищевых продуктов;
- к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий;
- к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде;
- санитарному содержанию помещений пищеблока и помещений групп, которые задействованы в организации питания воспитанников (буфетная, игровая).

3.2. Осуществление контроля за выполнением Примерного циклического десятидневного меню, утвержденного заведующим Образовательного учреждения.

3.3. Осуществление контроля за организацией питания на группах ответственными лицами Образовательного учреждения.

3.4. Осуществление контроля за организацией питания сотрудников Образовательного учреждения.

3.5. Осуществление контроля за своевременностью повышения квалификации должностных лиц, непосредственно участвующих (повар, кладовщик) в организации питания в Образовательном учреждении, своевременностью прохождения периодических медицинских осмотров, гигиенического воспитания и обучения.

3.6. Анализ результатов контроля за соблюдением в Образовательном учреждении санитарно-эпидемиологических требований в сфере организации питания, выявление причин и условий, способствующих возникновению нарушений (недостатков), подготовка предложений по их устранению.

3.7. Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства по вопросам организации питания в дошкольных образовательных учреждениях, выработка решений по внедрению изменений в практику работы Образовательного учреждения.

3.8. Участие в рассмотрении актов о результатах проверок деятельности Образовательного учреждения по организации питания и выявленных нарушениях (недостатках), в выработке мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Образовательном учреждении, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и учету рекомендаций, данных в ходе проверок.

3.9. Участие в рассмотрении обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников Образовательного учреждения, связанных с организацией питания в Образовательном учреждении, осуществление контроля за устранением обоснованных замечаний, внедрением рациональных предложений.

3.10. Проведение образовательно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников и сотрудниками Образовательного учреждения по вопросам здорового питания.

3.11. Участие в подведении итогов работы по организации питания в Образовательном учреждении.

4. Полномочия Совета по питанию

4.1. Принятие в пределах своей компетенции решений, необходимых для организации и координации деятельности по организации питания в Образовательном учреждении.

4.2. Приглашение для участия в заседаниях Совета по питанию работников Образовательного учреждения, не входящих в состав Совета по питанию, представителей организации-

Поставщика пищевых продуктов, а также (по согласованию) должностных лиц администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, представителей Роспотребнадзора, Управления социального питания, других государственных органов, общественности.

4.3. Заслушивание докладов и отчетов членов Совета по питанию, отчетов заведующего Образовательным учреждением и других должностных лиц Образовательного учреждения, в том числе о выполнении решений Совета по питанию.

4.4. Рассмотрение в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступивших в Образовательное учреждение:

- актов о результатах проверок деятельности Образовательного учреждения по организации питания, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями и выявленных нарушениях (недостатках);

- обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников Образовательного учреждения, связанных с организацией питания в Образовательном учреждении;

4.5. Направление информационных и рекомендательных материалов по вопросам организации питания в Образовательном учреждении, должностным лицам и работникам Образовательного учреждения.

5. Организация работы Совета по питанию

5.1. Совет по питанию проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Совет по питанию формируется в составе:

- председателя;

- заместителя председателя;

- членов;

- ответственного секретаря.

5.3. Состав Совета по питанию рассматривается и принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения в начале каждого учебного года. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего Образовательного учреждения.

5.4. Состав Совета по питанию формируется из числа работников Образовательного учреждения:

- председатель – заведующий Образовательного учреждения;

- заместитель председателя – представитель административно-управленческого персонала Образовательного учреждения;

- члены Совета по питанию – повар, ответственный за организацию питания воспитанников, представители наиболее опытных и компетентных педагогических и непедагогических работников Образовательного учреждения, из числа непосредственно принимающих участие в организации питания.

В состав Совета по питанию могут входить медицинские работники СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 122», прикрепленные к Образовательному учреждению по договору на медицинское обслуживание, представители родительской общественности Образовательного учреждения.

Ответственным секретарем назначается должностное лицо, ответственное за организацию питания воспитанников Образовательного учреждения.

5.5. Совет по питанию осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на первом заседании Совета по питанию в начале нового учебного года и представляется для утверждения заведующему Образовательного учреждения.

5.6. Работой Совета по питанию руководит председатель Совета по питанию, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель Совета по питанию назначает и ведет заседания Совета по питанию, распределяет обязанности между членами Совета по питанию, подписывает принятые решения.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Совета по питанию определяет председатель с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Совета по питанию.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета по питанию осуществляется ответственным секретарем Совета по питанию.

Ответственный секретарь проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению, приглашает членов Совета по питанию и иных лиц, готовит проекты решений Совета по питанию, ведет протокол заседания Совета по питанию.

5.8. Подготовка материалов к заседанию Совета по питанию осуществляется должностными лицами и работниками Образовательного учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Совета по питанию не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Совета по питанию. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Совета по питанию вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Совета по питанию.

Материалы, подлежащие рассмотрению Совета по питанию, предварительно изучаются председателем Совета по питанию, заместителем председателя Совета по питанию, ответственным секретарем Совета по питанию и при необходимости членами Совета по питанию по поручению председателя Совета по питанию.

5.9. Члены Совета по питанию осуществляют работу в Совете по питанию на общественных началах. Члены Совета по питанию не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены Совета по питанию обязаны: присутствовать на заседании Совета по питанию; участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений.

5.10. Заседание Совета по питанию ведет председатель Совета по питанию или по его поручению заместитель председателя Совета по питанию.

Решение Совета по питанию считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины членов Совета по питанию. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета по питанию. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета по питанию.

Заседание Совета по питанию оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Совета по питанию и лиц, приглашенных на заседание Совета по питанию, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Совета по питанию и председательствующим на заседании Совета по питанию.

5.11. Решения Совета по питанию, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц и работников Образовательного учреждения.

Для реализации решений Совета по питанию также могут издаваться правовые акты Образовательного учреждения.